

Rilascio Copie TIAP 415 BIS/408

UFFICIO 415 BIS/408

Responsabile: Dott.ssa Carla INFUSINO

Contatti Ufficio: 09841945355

ATTENZIONE: NUOVE MODALITA' DI ACCESSO DA REMOTO

PAGAMENTO DEI DIRITTI DI COPIA

COME DA **NOTA MINISTERIALE N° 108135 DG DAG DEL 17.05.2022**

AVVISO AGLI AVVOCATI PER LA CONSULTAZIONE DEI FASCICOLI

1) DA REMOTO:

- a) Richiedere il preventivo dei diritti per le copie dell'intero fascicolo se non indicato nell'avviso 415 Bis/408 c.p.p., scrivendo a: ricezioneatti.procura.cosenza@giustiziacert.it;
- b) Ricevuta l'indicazione sull'importo dei diritti di copia, effettuare il pagamento attraverso il servizio pagamenti telematici;
- c) Depositare "Richiesta di accesso agli atti", come da indicazioni sotto riportate, con allegata la ricevuta del pagamento oppure con allegato il decreto di ammissione al gratuito patrocinio.

PDP - Portale Deposito atti Penali <https://pst.giustizia.it>

QUANDO IL FASCICOLO NON È PRESENTE A PDP NEL VOSTRO ELENCO:

- EFFETTUARE "AGGIORNA ELENCO" (tasto in basso a sinistra e verificare data/ora ultimo aggiornamento) per vedere tutti i fascicoli per i quali avete depositato la nomina e siete autorizzati alla consultazione da remoto.
- EFFETTUARE LA RICERCA: è sufficiente inserire nella stringa di ricerca il numero del procedimento (RGNR), senza anno.

ATTENZIONE: se, dopo l'AGGIORNAMENTO alla data corrente, il vostro fascicolo non appare tra gli autorizzati, dovrete inserire un **SOLLECITO** al PDP.

Qualora il procedimento non dovesse comunque risultare tra quelli autorizzati, sarà necessario da parte vostra chiedere l'intervento dell'assistenza tecnica informatica: info-ppt@giustizia.it

QUANDO IL FASCICOLO È PRESENTE NEL VOSTRO ELENCO:

- Opzione: DEPOSITO ATTI SUCCESSIVI
- Selezionare: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

3) Tutti i fascicoli con avviso di conclusione indagini e archiviazione si trovano presso questo ufficio?

No. Alcuni fascicoli, non ancora digitalizzati, possono essere trattenuti presso le Segreterie dei PM e, per tale motivo, è opportuno verificare la reale collocazione del fascicolo, leggendo attentamente l'avviso che è stato notificato, che dovrebbe riportare con precisione l'indicazione dell'ufficio presso il quale si trova depositato il fascicolo per la consultazione.

4) Quanto tempo è necessario per ritirare le eventuali copie di atti richieste?

Per i fascicoli digitalizzati in TIAP, le copie (nei limiti di 30 fogli) possono essere rilasciate con modalità cartacea, mentre per l'estrazione di un numero maggiore di copie viene rilasciato, immediatamente (o nel tempo massimo di tre giorni) un CD/DVD. È possibile copiare i dati su una chiavetta USB di proprietà dell'interessato **purché sigillata**.

Per quanto attiene i fascicoli cartacei, invece, le copie possono essere ritirate il giorno stesso. L'attività di fotocopiatura è a carico delle parti interessate; l'ufficio mette a disposizione le fotocopiatrici e la carta.

5) Si possono esaminare e richiedere copie di eventuali CD o DVD allegati al fascicolo?

Per la consultazione e **copia di supporti esterni non digitalizzati a TIAP** (CD, DVD, memorie esterne, etc.) è possibile richiedere appuntamento a ricezioneatti.procura.cosenza@giustiziacert.it : possono essere esaminati presso l'ufficio consultazione atti e di essi può essere rilasciata copia. Quando il contenuto da duplicare non è riconducibile ad un numero di pagine, trattandosi di files audio o video, si pagano i diritti in misura di euro **327,56**.

L'ufficio può rilasciare copia degli atti (documenti cartacei), a scelta del richiedente, su supporto cartaceo o su supporto informatico. Il pagamento dei diritti segue la tabella ministeriale in vigore.