



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI COSENZA

P.zza Fausto e Luigi Gullo s.n. 87100 Cosenza (CS)

e-mail prot.procura.cosenza@giustiziacert.it

Direttiva N. 22 del 05.06.2025

OGGETTO: Disposizioni per l'invio in modalità telematica delle istanze di liquidazione degli ausiliari dei PP.MM.

Premesso:

- che è imminente la funzionalità del nuovo applicativo ministeriale per la gestione delle spese di giustizia – SPEDIGIUS – che presenta significative novità;

Rilevato:

- che detto sistema implica operativamente, ancor più del sistema SIAMM, che la trasmissione dell'istanza di liquidazione avvenga attraverso l'utilizzo della funzione Istanza Web;
- che, allo stato, detta funzione risulta poco utilizzata;
- che, invece, l'utilizzo del portale istanze Web assicurerebbe maggiore tempestività delle liquidazioni;

Considerato:

- che, quindi, deve esserne implementato l'uso da parte di tutti i beneficiari;
- che, a tal fine, è necessario fornire preliminari indicazioni operative;

Tanto premesso,

SI DISPONE

a partire dal 16.06.2025, per tutti i beneficiari è previsto l'obbligo di presentazione telematica delle istanze di liquidazione tramite il portale del Ministero della Giustizia <https://lgs.giustizia.it>, collegato al SIAMM, secondo le regole e con le modalità specificate nella "Guida all'uso" presente sul sito medesimo.

Nell'inoltro dell'istanza, occorrerà prestare massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al regime fiscale, ma anche allegare tutta la documentazione necessaria che, a titolo esemplificativo, è la seguente:

Per i custodi giudiziari:

- 1) Verbale di sequestro;
- 2) Verbale di affidamento della custodia del mezzo;
- 3) La dettagliata istanza rivolta al Magistrato corredata di nota spese e relativa documentazione utile ai fini della liquidazione delle spese;
- 4) Periodo inizio e fine custodia;

- 5) Tipologia della custodia: in luogo coperto o scoperto;
- 6) Targa o telaio;
- 7) Dispositivo di cambio o custodia;
- 8) Atto da cui risulti la data certa dell'inizio e della fine della custodia;
- 9) Verbale di dissequestro notificato al custode e al beneficiario o verbale di distruzione;
- 10) Dichiarazione di avvenuto ritiro del mezzo da parte dell'avente diritto;
- 11) Istanza di liquidazione.

Per i periti, consulenti, interpreti, traduttori e ausiliari di P.G.:

- 1) Verbale di conferimento dell'incarico da parte del Pubblico Ministero;
- 2) Richieste di eventuali proroghe motivate e relative autorizzazioni;
- 3) Eventuali autorizzazioni concesse (mezzo aereo, mezzo proprio, autorizzazione del giudice a servirsi di eventuali collaboratori, etc.);
- 4) Nota spese e documentazione giustificativa delle spese autorizzate:
 - Nel caso di utilizzo del mezzo proprio occorrono l'attestazione dei chilometri percorsi dall'ACI (percorso più breve), gli scontrini delle eventuali spese di parcheggio e del pedaggio autostradale;
 - Scontrini e fatture riguardanti spese di vitto e alloggio;
 - Eventuale fattura o dichiarazione di quanto ricevuto riguardante il collaboratore preventivamente autorizzato;

N.B.: Tale documentazione dovrà essere fatta pervenire in originale alla segreteria del P.M. titolare del procedimento. Le spese non documentate in originale non potranno essere liquidate.

- 5) Atto da cui risulti la data dell'avvenuto deposito della consulenza;
- 6) Istanza di liquidazione.

Le segreterie dei PP.MM., all'esito della verifica della regolarità formale e sostanziale dell'istanza, potranno importare l'istanza.

Laddove la segreteria riscontri una incompletezza, perché l'istanza risulti carente dei dati e/o della documentazione richiesti, l'istanza dovrà essere respinta.

Si comunichi ai PP.MM. e ai Direttori e ai funzionari interessati per la diramazione ai diversi servizi.

Si comunichi, per mera conoscenza, alla Procura Generale della Repubblica di Catanzaro.

Si comunichi ai beneficiari mediante pubblicazione sulla pagina WEB della Procura di Cosenza.

Il Procuratore della Repubblica
Vincenzo Capomolla

